

A. PENGUNGKIT

No	Area	Indikator	Rencana Aksi	Sasaran	Output	Target Penyelesaian (Bulan)												Target Renaksi Sesuai Program Kegiatan
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Manajemen Perubahan	i. Penyusunan Tim Kerja	1. Menyusun prosedur/mekanisme penentuan Tim RB	Dokumen	Jumlah SOP Penetapan Tim RB melalui mekanisme yang jelas												Sesuai target 5 Bidang 1 Sekertariat 1 Balai 2 Seksi 2 subbag	
2. Membentuk Tim Reformasi Birokrasi			Dokumen	Jumlah Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi												Sesuai target 1 Dokumen berupa SK		
3. Membentuk Tim Reformasi Birokrasi			Kegiatan	Jumlah kegiatan rapat penunjukan dan penetapan Tim RB												Sesuai target 1 Kegiatan berupa SK		
ii. Rencana Pembangunan Reformasi Birokrasi		1. Menyusun Renca Kerja Pelaksanaan Kegiatan Reformasi RB	Dokumen	Jumlah Dokumen Renja Khusus RB												Sesuai target 1 Dokumen berupa SK		
		2. Mensosialisasikan pelaksanaan RB melalui mekanisme dan media	Kegiatan	Jumlah sosialisasi pelaksanaan RB atas Rencana Kerja yang telah ditetapkan												Sesuai target 1 Dokumen berupa SK		
iii. Pemantauan dan Evaluasi		1. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB												Sesuai target 4 Dokumen		
		2. Merinalkanjnti hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB	Dokumen	Jumlah dokumen hasil tindak lanjut monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB												Sesuai target 4 Dokumen		
iv. Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja		1. Mensosialisasikan sekaligus internalisasi budaya kerja BerAKHLAK	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan internalisasi budaya kerja												Sesuai target 2 Dokumen		
		2. Membentuk Tim Agen Perubahan	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan pembentukan Agen Perubahan												Sesuai target 1 Dokumen		
		3. Membentuk Tim Agen Perubahan	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan tentang Penetapan Agen Perubahan												Sesuai target 1 Dokumen		
		4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas kinerja Agen Perubahan	Dokumen	Jumlah dokumen Rencana Tindak Agen Perubahan dan Monitoring evaluasi Rencana Tindak Agen Perubahan												Sesuai target 2 Dokumen		
2. Penataan Tata Laksana		i. Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama	1. Melakukan evaluasi Proses Bisnis	Dokumen	Jumlah dokumen evaluasi Peta Proses Bisnis												Sesuai target 1 Dokumen	
			2. Melaksanakan Evaluasi SOP	Dokumen	Jumlah SOP yang telah dievaluasi													
		ii. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	1. Melakukan pemberian layanan kepada publik menggunakan TI	Kegiatan	Jumlah kegiatan pemberian layanan publik menggunakan TI												Sesuai target 12 Dokumen	
			2. Melakukan monitoring dan evaluasi pemanfaatan TI di instansi	Dokumen	Jumlah laporan moner pemberian layanan publik menggunakan TI												Sesuai target 2 dokumen	
		iii. Keterbukaan Informasi Publik	1. Menetapkan Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) di Instansi	Dokumen	Jumlah SK Penetapan PPID di Instansi												Sesuai target 1 Dokumen	
	2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan KIP		Dokumen	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan KIP												Sesuai target 2 dokumen		
	3. Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur	i. Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	1. Melakukan identifikasi kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi	Dokumen	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pegawai dan kebutuhan organisasi												Sesuai target 2 dokumen	
			2. Melakukan identifikasi penempatan pegawai sesuai kebutuhan pegawai yang disusun perjabatan	Dokumen	Jumlah laporan identifikasi penempatan pegawai sesuai kebutuhan perjabatan												Sesuai target 1 Dokumen	
ii. Pola Mutasi Internal		1. Melakukan monitoring dan evaluasi mutasi pegawai	Dokumen	Jumlah laporan pelaksanaan mutasi pegawai dalam pengembangan karir												Sesuai target 1 Dokumen		
iii. Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi		1. Melakukan Training Need Analysis untuk pengembangan Kompetensi	Dokumen	Jumlah identifikasi kebutuhan pengembangan pegawai di Instansi												Sesuai target 1 Dokumen		
		2. Menyusun rencana pengembangan kompetensi ASN	Dokumen	Jumlah laporan rencana pengembangan kompetensi pegawai berdasarkan kinerja sesuai jabatan												Sesuai target 2 Dokumen		
		3. Melakukan Pengembangan Kompetensi bagi ASN di Instansi	Orang	Jumlah pegawai yang telah dilakukan pengembangan kompetensi												Sesuai target 3 Dokumen		
		4. Melakukan monitoring dan evaluasi hasil pengembangan kompetensi	Dokumen	Jumlah laporan hasil pendidikan dan pelatihan maupun pengembangan kompetensi lain												Sesuai target 2 Dokumen		
iv. Penetapan Kinerja Individu		1. Melakukan Penetapan Kinerja Individu	Dokumen	Jumlah dokumen penetapan kinerja individu pegawai di Instansi												Sesuai target 2 Dokumen		
		2. Melakukan pengukuran kinerja individu secara periodik	Dokumen	Jumlah laporan pegawai yang telah selesai melakukan input kinerja ke dalam SKP e-Kinerja												Sesuai target 4 Dokumen		
v. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai		1. Melakukan sosialisasi dan internalisasi aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi dan internalisasi aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai												Sesuai target 2 Dokumen		
	2. Melakukan Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	Dokumen	Jumlah laporan pegawai yang dilakukan Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai												Sesuai target 4 Dokumen			
vi. Sistem Informasi Kepegawaian	1. Melakukan pemutakhiran informasi kepegawaian secara berkala	Data	Jumlah data informasi pegawai yang berhasil dimutakhirkan												Sesuai target 2 Dokumen			

Syurya Deta Syafrie, ST. MT
NIP. 198106062005011007

A. PENGUNGKIT

No	Area	Indikator	Rencana Aksi	Output		Target Penyesuaian (Bulan)												Target Renaksi Sesuai Program Kegiatan			
				Satuan	Indikator	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Manajemen Perubahan	i. Penyusunan Tim Kerja	1. Menyusun prosedur/mekanisme penentuan Tim RB	Dokumen	Jumlah SOP Penetapan Tim RB melalui mekanisme yang jelas	1														Sesuai target 5 Bidang 1 Sekertariat 1 Balai 2 Seksi 2 subbag	
			2. Membentuk Tim Reformasi Birokrasi	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	1														Sesuai target 1 Dokumen berupa SK	
			3. Membentuk Tim Reformasi Birokrasi	Kegiatan	Jumlah kegiatan rapat penunjukan dan penetapan Tim RB	1														Sesuai target 1 Kegiatan berupa SK	
		ii. Rencana Pembangunan Reformasi Birokrasi	1. Menyusun Renca Kerja Pelaksanaan Kegiatan khusus RB	Dokumen	Jumlah Dokumen Renja Khusus RB		1														Sesuai target 1 Dokumen berupa SK
			2. Mensosialisasikan pelaksanaan RB melalui mekanisme dan media	Kegiatan	Jumlah sosialisasi pelaksanaan RB atas Rencana Kerja yang telah ditetapkan		1														1 Kegiatan berupa SK
		iii. Pemantauan dan Evaluasi	1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB			1				1					1				1 Sesuai target 4 Dokumen
			2. Menindaklanggati hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB	Dokumen	Jumlah dokumen hasil tindak lanjut monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB			1				1					1				1 Sesuai target 4 Dokumen
		iv. Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	1. Mensosialisasikan sekaligus internalisasi budaya kerja BERAKHLAK	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan internalisasi budaya kerja	1							1								Sesuai target 2 Dokumen
			2. Membentuk Tim Agen Perubahan	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan pembentukan Agen Perubahan	1															Sesuai target 1 Dokumen
			3. Membentuk Tim Agen Perubahan	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan tentang Penetapan Agen Perubahan	1															Sesuai target 1 Dokumen
			4. Melakukan monitoring dan evaluasi atas kinerja Agen Perubahan	Dokumen	Jumlah dokumen Rencana Tindak Agen Perubahan dan Monitoring evaluasi Rencana Tindak Agen Perubahan							1									1 Sesuai target 2 Dokumen
		2.	Penataan Tata Laksana	i. Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama	1. Melakukan evaluasi Proses Bisnis	Dokumen	Jumlah dokumen evaluasi Peta Proses Bisnis								1						
2. Melaksanakan Evaluasi SOP	Dokumen				Jumlah SOP yang telah dievaluasi								1								
ii. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	1. Melakukan pemberian layanan kepada publik menggunakan TI			Kegiatan	Jumlah kegiatan pemberian layanan publik menggunakan TI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sesuai target 12 Dokumen
	2. Melakukan monitoring dan evaluasi pemanfaatan TI di Instansi			Dokumen	Jumlah laporan monrev pemberian layanan publik menggunakan TI								1								1 Sesuai target 2 dokumen
iii. Keterbukaan Informasi Publik	1. Menetapkan Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) di Instansi			Dokumen	Jumlah SK Penetapan PPID di Instansi	1															Sesuai target 1 Dokumen
	2. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan KIP			Dokumen	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan KIP								1								1 Sesuai target 2 dokumen
3.	Pemetaan Sistem Manajemen SDM Aparatur	i. Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	1. Melakukan identifikasi kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi	Dokumen	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pegawai dan kebutuhan organisasi	2							2							Sesuai target 2 dokumen	
			2. Melakukan identifikasi penempatan pegawai sesuai kebutuhan pegawai yang disusun perjabatan	Dokumen	Jumlah laporan identifikasi penempatan pegawai sesuai kebutuhan perjabatan									1							Sesuai target 1 Dokumen
		ii. Pola Mutasi Internal	1. Melakukan monitoring dan evaluasi mutasi pegawai	Dokumen	Jumlah laporan pelaksanaan mutasi pegawai dalam pengembangan karir																Sesuai target 1 Dokumen
			iii. Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	1. Melakukan Training Need Analisis untuk pengembangan kompetensi	Dokumen	Jumlah identifikasi kebutuhan pengembangan pegawai di Instansi															
		2. Menyusun rencana pengembangan kompetensi ASN		Dokumen	Jumlah laporan rencana pengembangan kompetensi pegawai berdasarkan kinerja sesuai jabatan																Sesuai target 2 Dokumen
		3. Melakukan Pengembangan Kompetensi bagi ASN di Instansi		Orang	Jumlah pegawai yang telah dilakukan pengembangan kompetensi																Sesuai target 3 Dokumen
		4. Melakukan monitoring dan evaluasi hasil pengembangan kompetensi		Dokumen	Jumlah laporan hasil pendidikan dan pelatihan maupun pengembangan kompetensi lain																Sesuai target 2 Dokumen
		iv. Penetapan Kinerja Individu	1. Melakukan Penetapan Kinerja Individu	Dokumen	Jumlah dokumen penetapan kinerja individu pegawai di Instansi																Sesuai target 2 Dokumen
			2. Melakukan pengukuran kinerja individu secara periodik	Dokumen	Jumlah laporan pegawai yang telah selesai melakukan input kinerja ke dalam SKP e-Kinerja																Sesuai target 4 Dokumen
		v. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	1. Melakukan sosialisasi dan internalisasi aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	Kegiatan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi dan internalisasi aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai																Sesuai target 2 Dokumen
			2. Melakukan Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	Dokumen	Jumlah laporan pegawai yang dilakukan Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai																Sesuai target 4 Dokumen
		v. Sistem Informasi Kepegawaian	1. Melakukan pemutakhiran informasi kepegawaian secara berkala	Data	Jumlah data informasi pegawai yang berhasil dimutakhirkan																

4	Penguatan Akuntabilitas	i. Keterlibatan Pimpinan	1. Menyusun dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan yang ditetapkan oleh pimpinan (Renstra, Renja, RK, RK)													Sesuai target 2 Dokumen
			2. Melakukan monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja secara berkala	Dokumen	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja													Sesuai target 4 Dokumen
		ii. Pengelolaan Akuntabilitas	1. Menyusun Laporan Kinerja tepat waktu	Dokumen	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang telah ditetapkan													Sesuai target 2 Dokumen
			2. Melakukan pengembangan kompetensi bagi SDM Akuntabilitas Kinerja	Orang	Jumlah pegawai yang telah di lakukan pengembangan kompetensi kaitannya dengan akuntabilitas kinerja													Sesuai target 1 Dokumen
5	Penguatan Pengawasan	i. Pengendalian Gratifikasi	1. Menetapkan Tim UPG Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan Penetapan UPG Perangkat Daerah													Sesuai target 1 Dokumen
			2. Melakukan public camain pengendalian gratifikasi	Dokumen	Jumlah laporan pelaksanaan public campaign pengendalian gratifikasi yang telah dilakukan perangkat daerah													Sesuai target 4 Dokumen
		ii. Penerapan SPIP	1. Menetapkan Tim SPIP Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan Penetapan Tim SPIP Perangkat Daerah													Sesuai target 2 Dokumen
			2. Melakukan penilaian resiko atas pelaksanaan kebijakan	Dokumen	Jumlah Dokumen RTP SPIP/MR Perangkat Daerah													Sesuai target 4 Dokumen
		iii. Pengaduan Masyarakat	1. Menetapkan Tim Pengaduan di Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan Tim Pengaduan Perangkat Daerah													Sesuai target 2 Dokumen
			2. Melakukan monitoring dan evaluasi penanganan pengaduan masyarakat	Dokumen	Jumlah laporan movev penanganan pengaduan masyarakat													Sesuai target 4 Dokumen
		iv. Whistle Blowing System	1. Menetapkan kebijakan tentang WBS di Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah SK Perangkat Daerah tentang Pedoman WBS													Sesuai target 1 Dokumen
			2. Melakukan sosialisasi tentang WBS	Engjatan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi WBS													Sesuai target 1 Dokumen
			3. Melakukan movev atas WBS yang telah berjalan di Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah laporan movev atas pelaksanaan WBS													Sesuai target 1 Dokumen
		v. Penanganan Benturan	1. Menetapkan Tim Benturan Kepentingan di Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Surat Keputusan Tim Benturan Kepentingan di Perangkat Daerah													Sesuai target 1 Dokumen
			2. Mensosialisasikan dan internalisasi Benturan Kepentingan	Kegiatan	Jumlah sosialisasi dan internalisasi benturan kepentingan													Sesuai target 1 Dokumen
			3. Melakukan identifikasi benturan kepentingan di Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah laporan identifikasi/pemetaan benturan kepentingan													Sesuai target 1 Dokumen
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	i. Standar Pelayanan	1. Menetapkan kebijakan standar pelayanan	Dokumen	Jumlah SK Standar Pelayanan													Sesuai target 1 Dokumen
			2. Menyusun maklumat standar pelayanan	Dokumen	Jumlah maklumat pelayanan													Sesuai target 4 Dokumen
			3. Melakukan restu dan perbaikan atas SP	Dokumen	Jumlah dokumen SP yang telah direvisi/perbaiki													Sesuai target 1 Dokumen
			4. Melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan	Dokumen	Jumlah laporan publikasi standar pelayanan maklumat pelayanan													Sesuai target 1 Dokumen
		ii. Budaya Pelayanan Prima	1. Melakukan upaya peningkatan kemampuan/kompetensi penerapan budaya pelayanan prima	Orang	Jumlah pegawai yang mengikuti peningkatan kompetensi budaya pelayanan prima													Sesuai target 2 Dokumen
			2. Menetapkan pemberian penghargaan dan pemberian sanksi bagi petugas pemberi layanan	Dokumen	Jumlah dokumen penetapan pemberian reward dan punishment													Sesuai target 4 Dokumen

Semarang, 10 Februari 2025
Ketua RB DISPORAPAR



Syurya Deta Syafrie, ST. MT
NIP. 198106062005011007